

Комитет по образованию администрации муниципального образования  
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением отдельных предметов » г.Всеволожска

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

«14» августа 2023 года

№ 128

Об организации охраны труда.

В соответствии с статьями 2,4,5,9,26 Закона РФ «Об охране труда», ст. 139, 145, 146, 147, Трудового Кодекса РФ, приказа Минобрнауки РФ № 92 от 27.02.1995г. «О службе охраны труда», постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации» и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, обучения и дополнительного образования в МБОУ «СОШ№6» г. Всеволожска с 01.09.2023г.:

1. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение работ по охране труда и технике безопасности в учреждении оставляю за собой.
2. Назначить Костюк Е.В., зам. директора по безопасности, исполняющей обязанности ответственного за организацию работы и осуществление контроля за выполнением работниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда .
3. Возложить на **Костюк Е.В.** обязанности по:
  - организации работы по соблюдению в образовательном учреждении норм и правил охраны труда и техники безопасности;
  - контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников образовательного учреждения;
  - организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;

- организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
  - обеспечению учебных кабинетов и иных помещений учреждения исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
  - обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации;
  - своевременному информированию руководителя учреждения и обо всех несчастных случаях с обучающимися и сотрудниками образовательного учреждения.
4. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил по технике безопасности в составе:
- Председатель комиссии : Гринева В.И. - директор учреждения  
Члены комиссии: Макухина Н.Ю., зам. директора по УВР  
Костюк Е.В.- исполняющая обязанности по охране труда
5. Комиссии подготовить :
- совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению выполнения требований техники безопасности, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний до 30.08.23г.;
  - график проверки условий и охраны труда на рабочих местах (два раза в год в сентябре и феврале) и информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива до 30.08.23г.
6. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе в средней и старшей школе Темникова Т.М. возложить обязанности по:
- организации работы по соблюдению в учреждении норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
  - организации работы по соблюдению в учреждении норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной и старшей школе;
  - выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися средней и старшей школы;
  - участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
  - участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
7. На заместителей директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе Ефименко И.А.. возложить обязанности по:
- своевременному проведению инструктажа

обучающихся начальной школы по ТБ, с  
последующей регистрацией в специальном журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев обучающимися начальной школы;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет).

8 На заместителя директора по воспитательной работе Свирина Н.Н. возложить обязанности по:

- организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне него при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выявлению обстоятельств несчастных случаев с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- проведению с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- своевременному проведению инструктажа обучающихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет).

9. На заместителя директора по АХР Марущак С.П. возложить обязанности по:

- обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечению безопасности при проведении погрузочно- разгрузочных работ;
- обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечению учебных кабинетов и других помещений учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
- организации проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки,
- периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет) ;
  - приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.
10. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности на занятиях:
- по физике – на учителя Трондину Ю.В., Леонтьеву Е.В.
  - на занятиях по химии – на учителя Попову А.В.
  - на занятиях по биологии – на учителей Жугаленко Е.И., Аширбекову Е.В.
  - на занятиях по технологиям – на учителя Мамбетову Г.А.
  - на занятиях по информатике – на учителя Будучина А.А., Темникова Т.М., Еременко М.В.
  - на занятиях по физического воспитания – на учителей Маркина Э.М., Турусбекова В.Б., Литвиненко С.П., Степанченко К.В., Каримова З.Ш.
  - на занятиях в библиотеке – на заведующую библиотекой Алексееву А.А. по:
- организации безопасности и контролю состояния рабочих мест учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
  - разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для обучающихся и представление их исполняющему обязанности по охране труда;
  - наличие противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
  - наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для обучающихся;
  - своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для обучающихся с записью в соответствующие журналы;
  - своевременному доведению до сведения исполняющему обязанности по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
  - безотлагательному информированию администрации и исполняющему обязанности по охране труда о каждом несчастном случае с обучающимися, случившемся в кабинете.
11. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей ГПД возложить обязанности по:
- обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
  - принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению исполняющему обязанности по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
  - проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;

- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

12. На классных руководителей возложить обязанности по:

- обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению исполняющего обязанности по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения обучающимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
- сохранению жизни и здоровья обучающихся во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

13. На директора учреждения , или лиц, исполняющих его обязанности, возложить обязанности по:

- приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
- контролю за своевременным проведением диспансеризации обучающихся и сотрудников.

14. Запретить педагогам удалять обучающихся во время урока, а так же не допускать на урок в случае их опоздания и нарушения форм одежды.

15. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

В.И. Гринева.

С распоряжением ознакомлены: